

Information gemäß Datenschutzgrundverordnung 2018

Allgemeine Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, wie Namen, Kontaktdaten, Rechnungsdaten und Auftragsinformationen ausschließlich zu dem dafür vorgesehenen und hier beschriebenen Zweck. Die von Ihnen bereit gestellten Daten sind zur Kontaktaufnahme erforderlich. Diese erfolgt mit Ihrer Zustimmung, in unserem berechtigten Interesse sowie zur Vertragserfüllung. Ohne diese Daten können wir den Vertrag mit Ihnen nicht abschließen, Ihre Anfrage nicht beantworten bzw. nicht mit Ihnen in Kontakt treten.

Die Daten werden folgendermaßen verwendet:

1. Kontaktdaten für die Kontaktaufnahme sowie die Erstellung der Rechnung
2. Erfüllung der Vorgaben der Behörden wie das Führen der Buchhaltung
3. Die Weitergabe an Dritte erfolgt ausschließlich an:
 - a. unseren Steuerberater; Firma TAX 360, 1120 Wien. Diese garantiert uns die ordnungsgemäße Verwendung Ihrer Daten ausschließlich zur Buchhaltung.
 - b. unseren cloud-Anbieter zur Datensicherung; Firma dropbox. Diese garantiert uns die ordnungsgemäße Verwendung Ihrer Daten. Keine Weitergabe an, oder Zugang für Dritte.
4. Bei Nichtbezahlung der Rechnung gehen die dafür notwendigen Daten an unser Inkasso-Büro, unseren Rechtsanwalt und in Folge an das zuständige Gericht.
5. Erforderliche Informationen zu Ihrem Unternehmen und inhaltliche Ausarbeitungen dazu werden, insofern sie auftragsrelevant sind, elektronisch gespeichert. Zugang dazu hat ausschließlich DI Klaus Trampisch. Zusätzlich gilt Punkt 3.
6. Alle persönlichen Informationen zu Ihrem Auftrag, werden ausschließlich analog (händisch) festgehalten. Diese werden in einem versperrten Archivschrank aufbewahrt. Zugang haben ausschließlich DI Klaus Trampisch und DSA Bärbel Winter.

Newsletter, Informationen, Bilder und Videos

Neuigkeiten, Informationen zu Veranstaltungen und sonstige Informationen senden wir Ihnen nur, wenn Sie dem Empfang dafür ausdrücklich zugestimmt haben. Auch Bilder und Videos mit Ihnen verwenden wir nur, wenn Sie uns die Verwendung für den jeweiligen Zweck ausdrücklich erlaubt haben.

Löschung der Daten

Wir halten bei der Speicherung Ihre Daten die gesetzlich vorgeschriebenen Fristen ein. Folgende Aufbewahrungsfristen gelten dabei:

1. Rechnungen und zugehörige Leistungsbelege werden nach 7 Jahren gelöscht (gesetzliche Aufbewahrungspflicht).
2. Ihre Kontaktdaten werden aus Gründen der Zuordenbarkeit aufbewahrt, und 7 Jahre nach Ihrem letzten Kontakt mit uns gelöscht.
3. Die digitalen und analogen Unterlagen werden aus Gründen der Weiterführung Ihrer Aufträge und der Nachweisführung aufbewahrt, und 7 Jahre nach Ihrem letzten Kontakt mit uns vernichtet.

Kontakt

Sie erreichen uns unter den, auf der Vorderseite dieser Klienten-Information, angeführten Kontaktdaten.

Rechtsmittelbelehrung

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch zu. Dafür wenden Sie sich an uns. Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist die Datenschutzbehörde zuständig. Diese ist unter der folgenden Adresse erreichbar:

Österreichische Datenschutzbehörde, Wickenburggasse 8, 1080 Wien, Telefon: +43 1 52 152-0, E-Mail: dsb@dsb.gv.at
Der bevorzugte Kommunikationsweg (lt. Webseite der DSB) ist E-Mail.



DI Klaus Trampisch

Böheimkirchen Mai 2018